

ZARZĄDZENIE NR 431/13
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 14 października 2013 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2014

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) i § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2012 r., poz.857) **zarządzam co następuje :**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 363/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 12 sierpnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2014 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań zgłaszane przez Mieszkańców Szczecina, zweryfikowane formalnie i merytorycznie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin i przygotowane przez Zespół Oceniający powołany odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta."

2) Załącznik - Zasady prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w 2014 r. otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Piotr Krzystek

**ZASADY
PROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH
SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W 2014 R.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w części wydatków inwestycyjnych Budżetu Miasta Szczecin wynoszących 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) przeprowadza się konsultacje społeczne.

2. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego składane są propozycje dotyczące wydatków na realizację zadań, mieszczące się w kompetencjach Gminy Miasto Szczecin.

**Rozdział 2
Zgłaszanie zadań**

§ 2. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy Mieszkaniec Szczecina na Formularzu zgłaszania zadań zwanym dalej Formularzem Zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin (http://konsultuj.szczecin.pl/konsultacje/chapter_116000.asp) oraz w Urzędzie Miasta tj.: Biurze Obsługi Interesantów, Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu, a także w siedzibach Rad Osiedli (RO), w godzinach pełnienia przez RO dyżurów.

3. Wypełnione Formularze Zgłoszeniowe Mieszkańcy przesyłają w wersji elektronicznej na adres: sbo2014@um.szczecin.pl lub składają w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin tj.: Biurze Obsługi Interesantów, Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu, w siedzibach RO, w godzinach pełnienia przez RO dyżurów.

§ 3. Harmonogram Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego przedstawia się następująco:

1) składanie przez Mieszkańców propozycji zadań do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego miasta na rok 2014 za pomocą Formularza Zgłoszeniowego - od dnia 02 do dnia 20 września 2013 r.,

2) ocena formalna Formularzy Zgłoszeniowych przez Biuro Strategii Urzędu Miasta Szczecin - od dnia 20 września do dnia 23 września 2013 r.,

3) weryfikacja merytoryczna propozycji Mieszkańców przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin - od dnia 23 września do dnia 07 października 2013 r.,

4) przygotowanie przez Zespół Oceniający „Listy Zadań” - od dnia 08 października do dnia 18 października 2013 r.,

5) głosowanie Mieszkańców - od dnia 21 października do dnia 08 listopada 2013 r.,

6) wpisanie zadań wyłonionych w drodze głosowania do projektu Budżetu Miasta na rok 2014.

Rozdział 3 **Weryfikacja zadań**

§ 4. Proponowane zadanie do zrealizowania w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć kwoty w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. 1. Pierwszym etapem oceny Formularza Zgłoszeniowego jest weryfikacja, o której mowa w § 3 pkt 2 niniejszych Zasad, która polega na ocenie formalnej przeprowadzonej przez Biuro Strategii.

Ocena formalna będzie prowadzona na bieżąco i zakończy się do dnia 04 października br. Ocena formalna Formularza Zgłoszeniowego będzie przeprowadzana na zasadzie oceny 0/1, przez dwóch pracowników Biura Strategii, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Niespełnienie jednego z warunków oceny formalnej powoduje odrzucenie Formularza.

2. Kryteria formalne:

- 1) przesłanie/złożenie Formularza Zgłoszeniowego w terminie,
- 2) poprawność i kompletność Formularza,
- 3) złożenie Formularza w miejscu wskazanym w § 2 ust. 3 niniejszych Zasad,
- 4) zgodność zakresu przedmiotowego projektu z własnymi zadaniami inwestycyjnymi Gminy Miasto Szczecin,
- 5) miejsce realizacji zadania w przestrzeni miejskiej,
- 6) oszacowany koszt zadania w ramach kwoty nieprzekraczającej 5 000 000,00 zł.

3. Zadania, które uzyskają negatywny wynik oceny formalnej, nie podlegają dalszej procedurze oceny i wyboru.

4. Drugi etap oceny Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszych Zasad, polega na zaopiniowaniu zgłoszonego zadania przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta wg kryteriów:

- 1) możliwość realizacji Zadania,
- 2) czas realizacji Zadania,
- 3) zgodność z kompetencjami Gminy,
- 4) lokalizacja,
- 5) komplementarność,
- 6) atrakcyjność zadania,
- 7) szacunkowy koszt zadania,
- 8) dodatkowe koszty zadania.

5. Trzeci etap oceny Formularza Zgłoszeniowego polega na przygotowaniu przez Zespół Oceniający „Listy Zadań”, które zostaną poddane pod głosowanie.

6. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

Rozdział 4 **Wybór zadań**

§ 6. 1. Oceny zadań z „Listy Zadań” dokonuje się w głosowaniu powszechnym, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszych Zasad.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Szczecina, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach i polega na wypełnieniu oraz złożeniu Karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad. Głosowanie odbywa się również w formie elektronicznej.

2. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się poprzez dokonanie wyboru 3 zadań z „Listy Zadań”.

2. Karta do głosowania zawiera tytuły zadań wraz z instrukcją zawierającą opis, jak oddać prawidłowo głos.

3. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań.

Rozdział 5

Realizacja zadań

§ 9. 1. Zadania, które uzyskały największą liczbę głosów Mieszkańców, wybrane w głosowaniu do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2014, zostaną wpisane do projektu Budżetu na rok 2014.

2. Za realizację wybranych zadań odpowiadają poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin.

**Formularz Zgłoszeniowy
proponycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok.)

.....
.....
.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania

(Należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu.)

.....
.....
.....
.....

3. Opis zadania

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie zadania

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)

.....
.....
.....
.....

5. Beneficjenci zadania

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania.)

.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty zadania

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty.)

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

7. Kontakt do autorów propozycji zadania

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

.....
.....

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23. ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926) w celu:

- przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczenie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl
- badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 3 - Państwa zdaniem - najważniejszych zadań, które powinny znaleźć się w Budżecie Miasta na rok 2014 poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie WYBÓR, po prawej stronie.

NAZWA ZADANIA	WYBÓR

<p>Dane respondenta (proszę wypełnić)</p> <p>Imię:.....</p> <p>Nazwisko:.....</p> <p>PESEL:</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>												<p>Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23. ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926) w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok.</p> <p>Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok.</p>